**REKLAMAČNÍ PROTOKOL**

|  |  |
| --- | --- |
| **(vyplní zákazník)****Firma/jméno a adresa objednatele:****IČ:**(a DIČ) | **Kontaktní osoba:****Telefon/fax:** **Mobil:****E-mail:****Poznámky:** |

|  |
| --- |
| **Předmět reklamace:** **Datum uzavření smlouvy:**(Datum vystavení faktury)**Datum poskytnutí ubytování:****Číslo faktury:** |

|  |
| --- |
| **Podrobný popis vady:** **Návrh způsobu řešení reklamace:** |
| Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je vhodné přiložit doklad uzavření smlouvy o ubytování.**Datum**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Podpis objednatele**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **(vyplní poskytovatel)****Datum přijetí reklamace:****Reklamaci vyřizuje:****Vyjádření poskytovatele:** **Datum**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Podpis poskytovatele**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |